

**SCADENZA: 2 MAGGIO 2025**



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Telefono 0331.471.295 e-mail: [ufficio.personale@comune.legnano.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.legnano.mi.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE – AGENTE DI P.L." – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE 7 – SICUREZZA E MOBILITA', DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9, E DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 66/2010.**

\*\*\*\*\*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 30/12/2024, n. 325 efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2025/2026/2027, la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025/2026/2027;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato/integrato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 (di seguito "D.P.R. 09/05/1994 n. 487");

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato dal Comune di Legnano con deliberazione di Giunta Comunale 03/02/2025, n. 13 efficace ai sensi di legge;

Dato atto che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e che è stata esperita anche la procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 con una graduatoria comprendente un numero di idonei insufficiente rispetto ai posti da coprire;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di:

**"ISTRUTTORE – AGENTE DI P.L." – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, **di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66. I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).**

Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, così come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44 convertito con Legge 21/06/2023 n. 74, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

**Per l'Area degli Istruttori, alla data dell'01/03/2025, la percentuale del genere maschile è pari a 34% mentre quella del genere femminile è pari a 66%, pertanto il differenziale tra i due generi risulta essere superiore al 34% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.**

**ART. 1**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi inquadrato nell'Area degli Istruttori compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato.

**ART. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001; i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in

COMUNE DI LEGNANO  
Protocollo Interno N. 23986/2025 del 02-04-2025  
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **età compresa tra i 18 anni compiuti e i 32 non compiuti** (art. 18 Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Legnano, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario 18/10/2019, n. 10 efficace ai sensi di legge); tale limite è elevato:
- o di un anno per ogni figlio vivente
  - o di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a 3 anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario o in qualsiasi forza di polizia dello Stato
  - o di due anni nel caso di superamento dell'intero percorso formativo base richiesto per il ruolo, riconosciuto a livello regionale

Il limite massimo non può comunque superare i 36 anni in caso di cumulo di benefici;

- c) idoneità psicofisica alla mansione di Agente di Polizia Locale per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
- essere in possesso della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista
  - essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva
  - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12/03/1999 n. 68

tale idoneità sarà accertata alla conclusione di tutte le prove scritte e orali dal Medico Competente dell'Ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81: in mancanza di tale idoneità non si procederà all'assunzione;

- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale
- g) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici
  - assenza di condanne a pena detentiva per delitto colposo
  - mancata sottoposizione a misure di prevenzione
  - mancata espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
  - mancata destituzione dai pubblici uffici

- h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) **titolo di studio per l'accesso** - diploma di scuola secondaria di secondo grado (**diploma di maturità che consente l'accesso all'università**);

**Si chiede all/candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando il/i titolo/i di studio posseduto/i) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano

ovvero

- la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi

al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- m) possesso della patente di guida di categoria B) e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto motoveicoli);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'ammissione dei candidati è disposta con propria determinazione dal Dirigente titolare della funzione "personale" o suo delegato previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti dal bando.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### ART. 3

#### PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice 01/2025/CON) e sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it). Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

**La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno venerdì 02/05/2025.**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Legnano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
  - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- 7) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65;
- 8) l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 9) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) il possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione di Agente di Polizia Locale;

- 13) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti;
- 14) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria B) e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto motoveicoli);
- 16) la conoscenza della lingua inglese;
- 17) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 08/10/2010 n. 170;
- 19) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 20) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Legnano, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Legnano ([comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)).

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.**

#### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della eventuale preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

#### **ART. 5 PROVE CONCORSUALI**

**Preselezione attitudinale (da effettuarsi a discrezione della Commissione e soltanto nell'ipotesi che le domande ammissibili siano superiori a 50)**

- ✓ Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:

- diritto costituzionale, amministrativo e procedura amministrativa;
- ordinamento degli enti locali e il rapporto di pubblico impiego;
- legislazione e normativa inerenti le materie di competenza della polizia locale (codice della strada e regolamento di esecuzione, infortunistica stradale; codice penale e procedure penale, in particolare in riferimento all'attività di polizia giudiziaria; disciplina commerciale, edilizia e ambientale; pubblica sicurezza e disciplina sugli stranieri)
- customer, problem solving, deontologia e qualità del servizio di polizia locale;

**Saranno esonerati dalla preselezione coloro che abbiano prestato servizio sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in qualità di "Istruttore – Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) presso un Comando di Polizia Locale per un periodo di almeno 18 mesi consecutivi negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:** tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di servizio, che – come sopra precisato - deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

**Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati classificati compresi gli eventuali ex aequo alla trentesima posizione. Saranno inoltre ammessi alla prova scritta i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.**

**Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.**

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

#### **Prova teorico-pratica**

La prova teorico-pratica consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata relativi alle materie indicate per la preselezione *oppure* nella redazione di un rapporto o di un atto attinente le materie di competenza della Polizia Locale al fine di verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

#### **Prova di efficienza fisica**

Alla prova di efficienza fisica accederanno i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica di cui al punto precedente: **l'esito di tale prova non dà luogo a un punteggio (e quindi non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito) ma esclusivamente a un giudizio di idoneità/inidoneità che determina l'eventuale accesso alla prova orale.**

La prova di efficienza fisica consisterà nella esecuzione, in sequenza e nei tempi e con le modalità indicate, dei seguenti n. 2 esercizi

ESERCIZI	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa 1.000 mt.	Tempo max 5'50"	Tempo max 6'50"	
Piegamenti sulle braccia	12	6	continuativi

#### **Corsa piana di 1.000 metri**

Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato.

#### **Piegamenti sulle braccia**

Il candidato deve eseguire i piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

**I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di idoneo abbigliamento sportivo e di certificato medico di idoneità sportiva non agonistica correlata all'atletica leggera in corso di validità.** La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto, l'esclusione dal concorso.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica,** salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione Esaminatrice. In tali casi eccezionali, **la prova non**

**potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica, stante la necessità di concludere la procedura concorsuale nei tempi prestabiliti.**

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'Amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della prova teorico-pratica, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate.

In tale caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni). In sede di prova orale – qualora non sia già stato fatto durante la preselezione e/o la prova scritta - verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

### **Titoli**

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano, verranno valutati esclusivamente i sottoriportati titoli sulla base del punteggio a fianco di ciascuno indicato e nel limite massimo di 10/30:

<b>DESCRIZIONE TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Agenti di Polizia Locale (modulo completo)	<b>7</b>
2. attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Agenti di Polizia Locale (moduli parziali)	<b>3</b>
<b>punteggio massimo attribuibile</b>	<b>10</b>

## **ART. 6**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI RELATIVE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Legnano ([www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it)), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Legnano almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti** e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto all'articolo 3 - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 08/10/2010 n. 170.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare l'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi – all'indirizzo e-mail: [ufficio.personale@comune.legnano.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.legnano.mi.it) – tel.: 0331/471222-295, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità all'ufficio concorsi nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, e i dizionari.

## ART. 7

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

**La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale e dalla valutazione dei titoli e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.**

**La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente titolare della funzione "personale" unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Legnano per un periodo minimo di quindici giorni: dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto della riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o di preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

**Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i lavoratori da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico Competente dell'ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.**

**I vincitori o gli idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadono dalla assunzione e dalla graduatoria (art. 17, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487).**

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

**La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.**

**I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito dalla L. 11/08/2014 n. 114 e successive modificazioni.**

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano, oltre che dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Martinelli.

## ART. 8

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
  - elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
  - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
  - la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria: i vincitori saranno individuati tramite il nominativo mentre gli idonei tramite codice identificativo assegnato dalla procedura InPA
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.  
Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: [uff.protocollo@comune.legnano.mi.it](mailto:uff.protocollo@comune.legnano.mi.it) - PEC: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)  
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.legnano.mi.it](mailto:rpd@comune.legnano.mi.it)

- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e dell'Ufficio Gestione Economica delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 9**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e, per quanto compatibile, nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Legnano. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

#### **IL DIRIGENTE**

#### **DELL'UNITA' STRATEGICA DI COORDINAMENTO**

**Dott. Riccardo Nobile**

*(documento firmato digitalmente)*

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222



Città di Legnano

Allegato A)

## **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **Contesto organizzativo**

L'Agente di Polizia Locale è inserito nel Settore 7 - Sicurezza e Mobilità e dipende gerarchicamente dal Comandante e dagli ufficiali addetti al coordinamento. In base al nucleo di assegnazione svolge attività essenzialmente operativa esterna articolata in turno.

### **Attività di Agente di Polizia Locale**

Le attività e le funzioni dell'Agente di Polizia Locale sono quelle espressamente previste dalla legge n. 65 del 07/03/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", della Legge Regionale 01/04/2015 n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana" e declinate anche dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Legnano.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti da violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali.
- funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria.
- funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge.
- funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento. Alle sopraccitate funzioni, conseguono i compiti della polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'operatore di Polizia Locale neo assunto presta la propria attività in prevalenza in servizio appiedato o bicomatato e, sulla base di esigenze di servizio, su veicoli in dotazione al Comando, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per le esecuzioni degli interventi e l'efficiente svolgimento del servizio, nonché le dotazioni di sicurezza obbligatorie per legge o disposte dal Comando.

### **Competenze**

#### **Conoscenze**

Conoscenza della normativa in materia di: circolazione stradale; polizia giudiziaria; procedimento sanzionatorio amministrativo; legislazione commerciale; amministrativa; ambientale e di vigilanza edilizia, sicurezza urbana e norme contenute nei regolamenti comunali.

Conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Office o equivalente e posta elettronica. E' necessario inoltre che l'Agente di Polizia Locale sappia utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per lo svolgimento delle specifiche attività operative (notebook, tablet, strumentazione per il rilievo della velocità, controllo massivo targhe, etilometro, ecc.). Al fine di sviluppare tali competenze tecniche, l'Agente di Polizia Locale dovrà essere disponibile ricevere la formazione sul campo in affiancamento a personale esperto e a partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dalla Regione Lombardia e/o proposti dall'Amministrazione.

#### **Capacità**

##### **relazionali**

capacità relazionali con utenti, enti esterni e soggetti interni, in situazioni anche conflittuali, massima riservatezza nella gestione delle attività, disponibilità a lavorare in gruppo. Saper interpretare correttamente il proprio ruolo di Agente di Polizia Locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale e alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini.

##### **operative e visione di insieme**

Autonomia nelle decisioni, nell'ambito della specifica programmazione del nucleo di appartenenza.

Senso di responsabilità in relazione al ruolo.

Flessibilità organizzativa e capacità di applicare le proprie conoscenze per fronteggiare le diverse situazioni che possono capitare nello svolgimento del servizio e saper agire con adeguatezza, efficienza ed efficacia.

Disponibilità ad apprendere nuove metodologie di lavoro, in particolare relative al miglioramento della performance individuale e del miglioramento continuo legato al risultato, individuale e di gruppo. Disponibilità verso una flessibilità nella gestione del tempo/lavoro, finalizzata a rispondere al meglio alle esigenze di servizio.

Capacità di selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi ed i contenuti specifici per quanto attiene il corretto svolgimento delle attività della Polizia Locale.